

# **UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE**

Provincia di Oristano

**REGOLAMENTO RECANTE CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE  
E LIQUIDAZIONE DELL'INCENTIVO PER LA  
PROGETTAZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO  
TECNICO PREVISTO DALL'ART. 92 DEL D. LGS. 163/2006 E  
DALL'ART. 12 DELLA L.R. N. 5/2007 E SUCCESSIVE  
INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI**

# UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE

## Provincia di Oristano

### REGOLAMENTO RECANTE CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE E LIQUIDAZIONE DELL'INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE, PREVISTO DALL'ART. 92 DEL D. LGS. 163/2006 E ART. 12 DELLA L.R. N. 5/2007 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI

#### **ART. 1**

##### **AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento disciplina i criteri di ripartizione della somma di cui dell'art. 92 del D. Lgs. 163/e dell'art. 12 della L.R. n. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, destinata a retribuire il personale dell'Ufficio Tecnico del Comune e dell'Unione dei Comuni, quale incentivo per la progettazione ed attività connesse, e per la redazione di un atto di pianificazione comunque denominato, ai sensi della stessa Legge, e nel rispetto delle norme vigenti in materia di ordinamento degli Enti Locali e del vigente C.C.N.L. .

#### **ART. 2**

##### **ENTITA' DELL'INCENTIVO**

Per i progetti per i quali sono necessarie prestazioni comprese in più classi e categorie di cui alla legge 2/3/49 N° 144 e al D.M. 04.04.2001, la somma da ripartire è pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara del lavoro, comprensivo degli oneri per la sicurezza, inclusi gli oneri riflessi a carico dell'Ente.

Per gli elaborati tecnici ed i preventivi di spesa relativi a lavori di manutenzione, ordinaria e straordinaria, la somma da ripartire è pari al 2% (due per cento) dell'importo del lavoro al netto dell'I.V.A., inclusi gli oneri riflessi a carico dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 92 comma 6 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per la redazione di un atto di pianificazione comunque denominato la somma da ripartire è pari al 30% (trenta per cento) della relativa tariffa professionale.

Tale somma, da corrispondere al personale in ruolo dell'Ufficio Tecnico, è al netto degli oneri riflessi.

Gli oneri per la corresponsione degli incentivi per ogni singola opera o lavoro, comprensivi delle somme relative agli oneri riflessi a carico degli Enti, faranno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori negli stati di previsione della spesa o nel bilancio del Comune e/o dell'Unione, da evidenziare nel quadro economico di progetto o nel preventivo di spesa in caso di lavori manutentivi.

#### **ART. 3**

##### **ATTIVITA' PER LE QUALI E' CORRISPOSTO L'INCENTIVO**

L'incentivo verrà corrisposto per tutte le quote parti di prestazioni che sono state espletate dai dipendenti.

E' da intendersi come attività di progettazione anche quella connessa con la redazione di perizie suppletive e di variante nell'ambito di direzioni lavori di opere il cui progetto sia stato affidato a tecnici esterni. In tal caso l'incentivo dovrà essere calcolato con riferimento al costo dei lavori per cui sia occorsa nuova progettazione.

Nel caso di affidamento a professionista esterno, anche parziale, dell'incarico di progettazione di un'opera, la quota spettante dell'incentivo è ripartita tra il Responsabile del Procedimento ed eventuali collaboratori tecnici o amministrativi, la cui prestazione dovrà essere certificata dal Responsabile all'atto della proposta di liquidazione.

## **ART. 4**

### **PROGETTAZIONE INTERNA - RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO**

Nel caso di progettazione ed attività connesse effettuate interamente dal personale dell'Ufficio Tecnico la somma pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara del lavoro comprensivo degli oneri per la sicurezza, sarà ripartita tra lo stesso personale tecnico interessato, a seguito di determinazione del Responsabile del Servizio, sulla base della effettiva attività espletata..

## **ART. 5**

### **REDAZIONE DI UN ATTO DI PIANIFICAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO - RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO**

Nel caso di redazione di un atto di pianificazione comunque denominato effettuato interamente dal personale dell'Ufficio Tecnico, la somma pari al 30% (trenta per cento) della relativa tariffa professionale sarà ripartita tra lo stesso personale tecnico interessato, a seguito di determinazione del Responsabile del Servizio, sulla base della effettiva attività espletata.

## **ART. 6**

### **PROGETTAZIONE ESTERNA - RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO**

L'importo da corrispondere al personale dell'Ufficio Tecnico nel caso di progettazione di opera pubblica ed attività connesse affidate a professionisti esterni è determinato facendo riferimento all'aliquota del 60% calcolata sulla base del 2% dell'importo a base di gara del lavoro comprensivo degli oneri per la sicurezza, inclusi gli oneri riflessi a carico dell'Ente.

Nel caso di progettazione ed attività connesse parzialmente affidate a professionisti esterni, l'importo lordo del 2% sarà ripartito al personale dell'Ufficio Tecnico secondo le seguenti percentuali:

A) Responsabile del procedimento/dei lavori	30%
B) Programmazione	10%
C) Progetto preliminare	5%
D) Progetto definitivo	7%
E) Progetto esecutivo	10%
F) Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	3%

G) Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	5%
H) Direzione Lavori	8%
I) Collaudo	2%
J) Collaboratori	20%

In caso di affidamento a professionisti esterni di una o più delle mansioni sopra elencate, la corrispondente percentuale non verrà erogata e costituirà economia per l'Ente.

Se ad un unico soggetto competono lo svolgimento di più funzioni, lo stesso usufruisce delle relative quote cumulate, compresa quella di cui alla lettera J) in assenza di collaboratori.

La redazione di piani particellari di esproprio, o altre attività connesse comunque a procedure di esproprio (stati di consistenza, perizie ecc.) verrà remunerata nell'ambito del personale di cui alle lettere A) e J) in proporzione all'incidenza percentuale del piano particellare sul costo complessivo dell'opera. Gli importi così definiti possono variare, in relazione alla complessità, fino ad un massimo in più del 20%.

## **ART. 7**

### **SPESE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Le spese necessarie per la produzione degli elaborati progettuali rientrano nell'ambito delle normali spese di funzionamento degli uffici, sia per quanto riguarda il consumo dei materiali, sia per quanto riguarda l'effettuazione di missioni necessarie per lo svolgimento dell'incarico stesso.

## **ART. 8**

### **FINANZIAMENTO DELL'INCENTIVO E DEGLI ONORARI**

L'incentivo e gli onorari spettanti oggetto del presente regolamento da suddividere tra il personale dell'Ufficio Tecnico secondi le rispettive competenze, comprendono:

- compenso spettante per l'attività svolta da suddividere tra i diversi dipendenti coinvolti nel progetto;
- imposte e tasse individuali corrispondenti (IRPEF, IRAP ecc.);
- quota e contributi normalmente a carico del lavoratore dipendente (CPDEL/PARTE ECC.)
- le quote dei contributi a carico del datore di lavoro.

In caso di opere programmate per le quali non sia ancora disponibile il finanziamento stanziato da altri Enti, le somme occorrenti ai fini del presente regolamento verranno erogate al personale interno al momento della effettiva disponibilità in Bilancio delle somme finanziate.

Nei quadri economici dei progetti e degli elaborati tecnici relativi agli interventi di manutenzione, deve essere espressamente indicato l'ammontare delle spese tecniche e degli oneri riflessi a carico dell'Ente.

La mancata realizzazione dell'opera o del lavoro non inficia l'erogazione dell'incentivo.

Nessuna ripartizione viene operata qualora il progetto non venga approvato per motivi tecnici.

## **ART. 9**

### **LIQUIDAZIONE DELLE SOMME**

L'incentivo oggetto del presente Regolamento verrà corrisposto al personale secondo la seguente modalità:

A) realizzazione opera pubblica:

- 60% della somma spettante all'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Organo competente;
- 40% a saldo, all'approvazione degli atti di collaudo o di certificazione di regolare esecuzione da parte dell'Organo competente.

B) realizzazione di lavori manutentivi:

- 100% della somma spettante all'approvazione degli elaborati tecnici e preventivo di spesa da parte dell'Organo competente, od all'affidamento definitivo dell'appalto in caso di assenza di formale approvazione degli elaborati tecnici.

C) redazione di un'atto di pianificazione:

- 50% della somma spettante all'adozione dell'atto da parte dell'Organo competente;
- 50% a saldo, all'approvazione definitiva dell'atto da parte dell'Organo competente.

Le somme verranno accreditate nella busta paga del mese corrispondente a quello della determinazione di liquidazione – se redatta in tempo utile - o nella busta paga del mese immediatamente successivo.

## **ART. 10**

### **COPERTURA RISCHI PROFESSIONALI**

L'Ente dovrà, in nome e per conto dei dipendenti incaricati della progettazione e/o altri incarichi professionali di cui al presente regolamento, stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale, con le modalità e termini di cui al regolamento previsto dal D. Lgs. n. 163/2006

## **ART. 11**

### **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della relativa delibera di approvazione.